

# Der erste Eindruck soll der beste sein

## Überzeugend: Eine klar strukturierte Bewerbungsmappe

Ob der gewünschte Ausbildungsplatz nun über einen persönlichen Kontakt, eine Anzeige in der Zeitung oder das Internet gefunden wurde – in jedem Fall folgt als nächster Schritt die Bewerbung. Im Folgenden gibt es zahlreiche wichtige Informationen zu Anschreiben, Lebenslauf & Co., denn eine ordentliche, vollständige und klar strukturierte Bewerbungsmappe überzeugt und öffnet die Tür zum Vorstellungsgespräch.



### Inhalt der Bewerbung

Zur vollständigen Bewerbung gehören:

- das Bewerbungsanschreiben
- der tabellarische Lebenslauf mit Foto
- das letzte bzw. die letzten beiden Schulzeugnisse und Nachweise, z. B. über Sprach- oder Computerkenntnisse

### Das Anschreiben

Das Anschreiben sollte nicht länger als eine DIN-A4-Seite und auf keinen Fall standardisiert sein. Vielmehr sollte das Anschreiben verdeutlichen, dass sich der Bewerber mit dem angestrebten Ausbildungsberuf vertraut gemacht hat. Es sollte auch ersichtlich werden, warum gerade für diesen Beruf eine Eignung besteht und was den jungen Menschen an dem Betrieb, bei dem die Bewerbung erfolgt, interessiert. In formaler Hinsicht ist auch wichtig, den gewünschten Eintrittstermin zu nennen. Viele Anschreiben enthalten Schreib- oder Kommafehler. Manchmal fehlt auch die Unterschrift. Diese Patzer lassen den Bewerber in ungünstigem Licht erscheinen.

### Tabellarischer Lebenslauf

Der nächste wichtige Baustein der Bewerbungsmappe ist der Lebenslauf, der heutzutage üblicherweise in tabellarischer Form geschrieben ist, also stichpunktartig die wichtigsten Stationen des bisherigen Bildungsweges aufzeigt.

Der Lebenslauf sollte enthalten:

- die Anschrift (oben links)
- Geburtsort und Geburtsdatum
- Name und Typ der Schule (z. B. Hauptschule, Realschule)
- Lieblingsfächer
- Angaben zu bereits absolvierten Praktika
- besondere Kenntnisse (beispielsweise Sprach- oder Computerkenntnisse)
- Interessen und Hobbys
- die eigenhändige Unterschrift

### Versand der Unterlagen

Wichtig ist, insbesondere die folgenden Punkte zu beachten:

- ausreichendes Porto
- ein großer, ungeknickter Umschlag
- alle Unterlagen nur in Kopien beizulegen
- ein ausdrucksstarkes Bewerbungsfoto (s/w oder farbig, meist 6x9 cm)
- auf Vollständigkeit der Unterlagen achten
- komplette Anschrift inklusive des Ansprechpartners (wenn bekannt)
- vollständiger Absender auf Anschreiben und Umschlag

### Online-Bewerbungen

Viele Unternehmen stellen es Bewerbern heute frei, sich mit der klassischen Bewerbungsmappe oder online zu bewerben. Nachstehend gibt es einige Tipps, wie eine Bewerbung per E-Mail gelingt. Auch eine Internet-Bewerbung ist eine Bewerbung! Das heißt: Rechtschreibfehler oder eine flapsige Sprache wirken wenig überzeugend.

Dateianhänge bieten zahlreiche Möglichkeiten für die ganz persönliche Darstellung der eigenen Fähigkeiten. Wichtig ist hier, die richtigen Dateiformate zu wählen. Eingescannte Passfotos lassen sich einfach in ppt- oder html-Dokumente einbinden oder als Anhang im jpg-Format versenden.

REDAKTIONELLE BEARBEITUNG: TANJA KLEEMANN / LAV  
BILD: OLIVER PREISSNER / FOTOLIA.COM

## Bewerbungen preisgünstig drucken

\* Bitte ausschneiden und mitbringen.  
Rabatt nur bei Vorlage gültig.

Bewerbung  
drucken

max. 1 €

für alle Seiten in Farbe

Wir bilden zum  
**Handelsassistenten**  
aus. Bitte bewirbt euch!

Service & Refill Station / My Extra  
Großpöna (EKZ Pöna-Park)  
Sepp-Versch-Str. 1 • 04463 Großpöna  
Tel. 034297 - 98 98 18

Service & Refill Station  
Leipzig (EKZ Reudnitzcenter)  
Dresdner Str. 78-80 • 04317 Leipzig  
Tel. 0341 - 5 29 43 88